HKZ/SL/TA

N° 2335 /2021/CICA-RE/DG

AVIS D'APPEL A CANDIDATURES POUR LE RECRUTEMENT D'UN GESTIONNAIRE SINISTRES

La Compagnie Commune de Réassurance des Etats Membres de la CIMA (CICA-RE) porte à la connaissance des candidats originaires des Etats Membres :

BENIN	**CONGO**	**NIGER**
BURKINA-FASO	**COTE D'IVOIRE**	**SENEGAL**
CAMEROUN	**GABON**	**TCHAD**
CENTRAFRIQUE	**MALI**	**TOGO**

Qu'elle recrute : **un (01) Gestionnaire Sinistres Hors CIMA,** au Siège à Lomé (TOGO).

ATTRIBUTIONS

Placé sous l'autorité hiérarchique du Chef Service Sinistres Hors CIMA, il aura pour attributions :

- Enregistrer les déclarations et réclamations de sinistres ;
- Rassembler l'ensemble des éléments constitutifs du dossier complet de sinistre ;
- Analyser les dossiers sinistres afin de :
  - donner avis sur leur prise en charge par la CICA-RE, en tenant compte de la matérialité des sinistres ainsi que l'acquisition de la couverture ;
  - déterminer avec précision l'engagement de la CICA-RE sur chaque sinistre, ainsi que le montant de l'indemnité pouvant être proposé au partenaire.
- Vérifier et valider les bordereaux sinistres payés ;
- Initier et suivre la procédure de paiement des sinistres au sein de la CICA-RE ;
- Assister la Sous-Direction Gestion des Sinistres dans le suivi de la rétrocession ;
- Assurer le suivi des recours ;
- Vérifier et valider les bordereaux de sinistres à payer lorsque les conventions le prévoient ou selon les sollicitations du Service Vérification ;
- Classer régulièrement les dossiers sinistres ;
- Mettre régulièrement à jour les états de synthèse des sinistres mis à disposition par la Sous-direction Gestion des Sinistres ;
- Assister les partenaires en collaboration avec la Sous-Direction Gestion des Sinistres dans la gestion et le suivi de certains sinistres qui le justifient (sollicitation des partenaires, contentieux, ampleur, etc.) ;
- Préparer les dossiers de synthèse des sinistres selon le besoin.

Cité OUA-Lomé 2 - 07 BP 12410 Lomé-Nyéko/TOGO - Tél.: (228) 22 23 62 62 / 22 23 62 65 / 22 23 62 69 - Fax: (228) 22 61 35 94 / 22 61 35 95 -Email : cica-re@cica-re.com - Site Web : www.cica-re.com

PROFIL

- Avoir la nationalité d'un Etat membre ;
- Être âgé de 25 ans au moins et de 45 ans au plus ;
- Être titulaire d'un diplôme BAC+3/4 en Assurances ou en Droit ou diplôme équivalent ;
- Savoir lire, parler et écrire parfaitement l'Anglais et le Français ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins trois (03) ans dans une compagnie d'assurance ou de réassurance et à des fonctions relatives à la gestion des sinistres ou la production ;
- Avoir une excellente capacité d'analyse des clauses des contrats d'assurance et de réassurance ;
- Avoir de bonnes aptitudes dans l'analyse des données et un esprit de synthèse ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques ;
- Avoir de la rigueur, de la méthode et un excellent sens de l'organisation ;
- Une appétence pour la recherche informationnelle et une bonne maîtrise du « Common Law » seraient des atouts ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- Avoir satisfait aux lois sur le Service Militaire de l'Etat dont il est ressortissant si cela est obligatoire.

PIECES A FOURNIR

- Une demande de recrutement pour l'emploi à pourvoir ;
- Un curriculum vitae certifié sincère ;
- Une copie légalisée de l'extrait d'acte de naissance ou du jugement supplétif en tenant lieu et datant de moins de trois (3) mois ainsi que le cas échéant les copies légalisées de l'acte de mariage, de(s) bulletin (s) de naissance du (ou des) enfant(s) mineur(s) ou à charge et/ou un certificat de vie collectif ;
- Une copie certifiée conforme des titres, diplômes et attestations de qualification ;
- Un certificat médical de visite et de contre visite attestant que le candidat remplit les conditions d'aptitude physique exigées, et délivré par les Autorités Médicales agréées par l'Etat d'origine ;
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois.

AVANTAGES ATTACHES À L'EMPLOI

- Rémunération globale brute équivalente à celles qui sont servies dans les organisations interafricaines du même rang : (salaire de base, indemnités de logement, de sujétion, de transport) à laquelle s'ajoutent diverses indemnités (allocations familiales - indemnité de scolarité – etc.) ;

- Congé annuel : vingt-cinq (25) jours ouvrés de congé après onze (11) mois d'exercice effectif, avec prise en charge des frais de voyage au pays tous les deux (02) ans pour le personnel expatrié.

MODALITES DE RECRUTEMENT

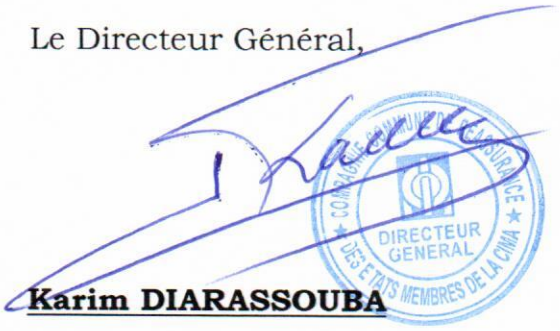
- Seuls les candidats dont les dossiers seront présélectionnés, recevront une réponse.
- Les candidats présélectionnés subiront un test à Lomé. Des titres de transport seront mis à leur disposition avec prise en charge des frais d'hébergement.
- Le candidat retenu sera soumis à une période probatoire de six (06) mois à l'issue de laquelle, il lui sera proposé un contrat de travail d'une durée de cinq (05) ans (CDD) qui, à son terme sera, en cas de renouvellement, requalifié en contrat à durée indéterminée (CDI).

Les dossiers de candidature devront parvenir au siège de la CICA-RE au plus tard le **15 mai 2021** à l'une des adresses suivantes :

CICA-RE
07 BP : 12410 LOME NYEKO / TOGO
Télécopieur : 00 (228) 22 61 35 94 / 22 61 35 95
Email : cica-re@cica-re.com

Fait à Lomé, le 16 AVR 2021

Le Directeur Général,



Karim DIARASSOUBA